

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради ПІДО НУХТ
Протокол № 8 від «26» вересня 2018 р.

Голова Вченої ради



В.І.Баранов

Введено в дію наказом директора інституту
від «26» вересня 2018 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ про Вчену раду Інституту післядипломної освіти Національного університету харчових технологій

1. Загальні положення

1.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Інституту післядипломної освіти Національного університету харчових технологій (надалі – інституту, ПІДО НУХТ), який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом директора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

1.2. Положення визначає основні завдання, повноваження, принципи формування та напрями діяльності Вченої ради Інституту.

1.3. У своїй діяльності Вчена рада інституту керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законами України та нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, Положенням про ПІДО НУХТ та цим Положенням.

2. Основні повноваження Вченої ради

2.1. Вчена рада інституту:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності інституту;
- 2) розробляє і подає загальним зборам (конференції) трудового колективу проект Положення про ПІДО НУХТ, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт інституту;
- 4) підбиває підсумки роботи інституту за кожне півріччя і дає рекомендації щодо її поліпшення. Заслуховує та обговорює річні та перспективні плани розвитку Інституту та звіти виконання фінансово-господарської діяльності, навчально-методичної, наукової, видавничої роботи;
- 5) періодично заслуховує звіти завідувачів кафедр, керівників інших структурних підрозділів про результати їх діяльності;
- 6) порушує перед НУХТ питання щодо створення (ліквідації, реорганізації, перейменування) кафедр, лабораторій, інших структурних підрозділів відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України;

- 7) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 8) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, доцентів, ст. викладачів;
- 9) затверджує Положення про організацію освітнього процесу, освітньо-професійні програми підвищення кваліфікації по галузях знань;
- 10) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу;
- 11) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про підвищення кваліфікації, положення про процедуру і підстави для його видачі слухачам;
- 12) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 13) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 14) розглядає кандидатури для нагородження державними нагородами та присвоєння почесних звань;
- 15) розглядає справи здобувачів вчених звань і виступає з клопотанням перед Вченою радою НУХТ про присвоєння вчених звань професора та доцента;
- 16) має право вносити подання про відкликання керівника Інституту на підставах, передбачених законодавством, Положенням про ІПДО НУХТ та контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу;
- 17) розглядає інші питання діяльності ІПДО НУХТ відповідно до цього Положення.

3. Структура та порядок формування Вченої ради

3.1. Формування нового складу Вченої ради розпочинається не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

3.2. Вчену раду інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням, з числа членів Вченої ради інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. Обрання проводять на першому засіданні Вченої ради після затвердження її складу.

3.3. Обов'язки голови Вченої ради ІПДО НУХТ також можуть бути покладені, за його відсутності, на одного із представників дирекції, за вказівкою голови Вченої ради.

3.4. До складу вченої ради входять члени дирекції, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів ІПДО НУХТ, голова профспілкової організації, секретар Вченої ради, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук працівників ІПДО НУХТ і які працюють у ньому на постійній основі. Чисельність наукових, науково-педагогічних працівників у Вченій раді має становити не менше як 75 відсотків складу вченої ради.

3.5. Виборні представники обираються конференцією трудового колективу за рекомендацією структурних підрозділів Інституту.

Питання про дообрання членів Вченої ради вирішується директором інституту. Питання про заміну членів Вченої ради вирішується органами, які їх делегували, і затверджується директором.

3.6. Директор своїм наказом виводить зі складу Вченої ради тих членів, які припинили трудові відносини з Інститутом або перебувають у тривалому відрадженні, які входили до

складу вченої ради за посадою і звільнені з неї. На їх місце наказом директора до складу Вченої ради вводяться нові члени відповідно до порядку формування Вченої ради.

3.7. Секретар Вченої ради призначається головою Вченої ради з числа науково-педагогічних працівників інституту.

4. Організація роботи Вченої ради

4.1. Члени Вченої ради забезпечують єдність та колегіальність діяльності Вченої ради, несуть солідарну відповідальність за ухвалення рішень та їх реалізацію, стан справ у структурних підрозділах інституту, які вони очолюють й інтереси яких представляють на засіданнях Вченої ради.

4.2. Засідання Вченої ради є відкритими та гласними. Відкритість засідань Вченої ради забезпечується можливістю присутності на них членів трудового колективу. Гласність засідань Вченої ради забезпечується оприлюдненням її рішень.

4.3. Організаційною формою роботи Вченої ради є засідання, які проводяться не рідше, ніж один раз на місяць.

Для вирішення нагальних питань проводиться позачергове засідання Вченої ради. Позачергове засідання Вченої ради скликає голова ради з власної ініціативи або на прохання члена Вченої ради, яке письмово підтримане щонайменше третиною членів Вченої ради. Дату проведення позачергового засідання визначає голова Вченої ради.

4.4. Робота Вченої ради здійснюється згідно з планом, який розробляється на календарний рік. План роботи складається на основі пропозицій членів Вченої ради, ухвалюється на засіданні Вченої ради та затверджується її головою.

4.5. Керівники, які готують матеріали на засідання Вченої ради, несуть персональну відповідальність за зміст і своєчасне (не пізніше 5 робочих днів до дня засідання Вченої ради) подання секретарю Вченої ради проектів рішень, у яких сформульовано конкретні заходи щодо виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за контроль. Не пізніше трьох днів до засідання Вченої ради секретар погоджує порядок денний та проекти рішень з головою Вченої ради.

4.6. Секретар Вченої ради організовує роботу Вченої ради: своєчасно узгоджує з директором порядок денний, дату та час проведення засідань Вченої ради, сповіщає про них усіх членів ради та осіб, запрошених на засідання, вживає заходи щодо забезпечення кворуму, реєструє присутність членів Вченої ради на її засіданнях; у разі, коли член ради не має змоги взяти участь у засіданні, з'ясовує причини відсутності та повідомляє про них Голову ради; готує робочі матеріали до проведення засідань Вченої ради та забезпечує ними її членів. Забезпечує оформлення рішень Вченої ради протягом 7 робочих днів після завершення засідання; готує інформацію і звіти про діяльність Вченої ради; забезпечує моніторинг реалізації рішень Вченої ради, а також інформує за його результатами голову та членів Вченої ради.

4.7. Засідання Вченої ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за рішення проголосувало більше 50 відсотків членів Вченої ради при наявності кворуму.

Таємне голосування проводиться в разі балотування здобувачів вчених звань, при обранні на вакантні посади науково-педагогічного складу, а також при вирішенні інших питань, які потребують таємного голосування. Для позитивного рішення необхідно набрати за результатами таємного голосування не менше $\frac{3}{4}$ голосів всіх присутніх членів Вченої ради при наявності кворуму (не менше $\frac{2}{3}$ складу Вченої ради).

Лічильна комісія для таємного голосування обирається відкритим голосуванням із числа членів Вченої ради, присутніх на засіданні, та несе повну відповідальність за процедуру та результати таємного голосування.

4.8. З метою розв'язання конкретних проблем інституту можуть бути створені робочі комісії Вченої ради ІПДО НУХТ. Склад робочих комісій призначає голова Вченої ради інституту.

4.9. Засідання Вченої ради оформлюється протоколом засідання, який підписується головою Вченої ради або головуючим на засіданні та секретарем Вченої ради.

4.10. Витяги з протоколу засідання Вченої ради оформляються секретарем ради, підписуються головою ради або головуючим на засіданні та секретарем Вченої ради.

4.11. Рішення Вченої ради набувають чинності після видання наказів або відповідних розпоряджень директора.

4.12. Виконання рішень Вченої ради покладаються на керівників структурних підрозділів інституту, якщо інше не передбачено рішенням Вченої ради.

5. Заключні положення

5.1. Це Положення вступає в силу з моменту його затвердження Вченою радою інституту.

5.2. Зміни до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради ІПДО НУХТ.