

## Порядок надання освітніх послуг ІІДО НУХТ та їх документальне оформлення

### 1. Правові підстави освітньої діяльності ІІДО НУХТ

1.1. Освітня діяльність у сфері післядипломної освіти регламентується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, якими визначено, що післядипломна освіта – це спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення і оновлення її професійних знань, умінь і навичок або отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду.

Післядипломна освіта здійснюється вищими навчальними закладами післядипломної освіти або **структурними підрозділами вищих навчальних закладів відповідного рівня акредитації**, в тому числі на підставі укладених договорів.

1.2. Фінансування ІІДО НУХТ (далі Інституту) здійснюється за рахунок коштів державного бюджету відповідно до єдиного кошторису доходів та видатків, що складається з коштів загального та спеціального фондів. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання [кошторисів](#) бюджетних установ затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 р. № 228 (із змінами та доповненнями).

**Фінансування із загального фонду** – це бюджетні кошти, що виділяються Інституту головним розпорядником відповідної бюджетної програми – Міністерством освіти і науки України (МОН України) на виконання державного замовлення.

**Надходження до спеціального фонду** – це бюджетні кошти, що надходять на казначейський рахунок Інституту від інших підприємств, установ та організацій як плата за послуги, надані Інститутом відповідно до його функціональних повноважень.

1.3. Згідно з Бюджетним кодексом України формування бюджету Інституту на наступний рік починається із складання бюджетної пропозиції. Бюджетна пропозиція на наступний рік за загальним та спеціальним фондами формується МОН України за поданням Інституту. В ній зазначається контингент слухачів, що має підвищити кваліфікацію у наступному році та відповідний обсяг фінансування. Остаточні показники щодо фінансування доводяться Інституту МОН України після набуття чинності Закону України «Про Державний бюджет України».

1.4. [Перелік платних послуг](#), які можуть надаватися державними навчальними закладами, що належать до державної власності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796.

Підставою для надання конкретного виду платних послуг є договір.

1.5. Відповідно до ст. 197.1.2. Податкового кодексу України від 02.12.2010 р. № 2755-VI (із змінами) від оподаткування звільнені усі види освітньої діяльності, які постачаються вищими навчальними закладами I-IV рівнів акредитації, у тому числі для здобуття іншої вищої та післядипломної освіти.

1.6. Відповідно до ст. 47 прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту» **післядипломна освіта** включає:

- перепідготовку (в Інституті не здійснюється у зв'язку з відсутністю відповідної ліцензії);
- спеціалізацію – профільна спеціалізована підготовка з метою набуття особою здатності виконувати окремі завдання та обов'язки, що мають особливості в межах спеціальності;

- підвищення кваліфікації – підвищення рівня готовності особи до виконання її професійних завдань та обов'язків або набуття особою здатності виконувати додаткові завдання та обов'язки шляхом набуття нових знань і вмінь у межах професійної діяльності або галузі знань;
- стажування – набуття особою досвіду виконання завдань та обов'язків певної професійної діяльності або галузі знань.

1.7. Освітні послуги надаються інститутом згідно з ліцензією, виданою Міністерством освіти і науки України (строк дії – до 01.07.2023 р.), відповідно до якої інститут здійснює підвищення кваліфікації за акредитованими напрямками:

- 05 Соціальні і поведінкові науки;
- 07 Управління та адміністрування;
- 18 Виробництво та технології;
- 12 Інформаційні технології;
- 14 Електрична інженерія

загальним обсягом 6000 осіб на рік.

## **2. Формування державного замовлення на підвищення кваліфікації**

2.1. Порядок формування замовлення щодо підвищення кваліфікації для державних потреб (за кошти державного бюджету) регулюються постановою Кабінету Міністрів України [від 15.04.2013 р. № 306](#) із змінами «Про затвердження Порядку формування державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів».

2.2. Формування портфелю замовлень щодо підвищення кваліфікації керівників, професіоналів та фахівців на наступний рік здійснюється Інститутом до 20 листопада поточного року шляхом укладання угод з галузевими об'єднаннями чи підприємствами відповідно до абзац 4 п. 2 ст. 3 Закону України «[Про формування та розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів](#)».

В угоді, як правило, зазначається така інформація:

- тематика навчання та/або посадова категорія (фах) слухачів;
- кількість слухачів;
- режим проведення занять (з відривом чи без відриву від виробництва, з частковим відривом від виробництва);
- строки проведення навчання.

2.3. Взаємозв'язок Інституту із замовниками у питаннях складання угод забезпечують відповідні кафедри під методичним керівництвом планово-договірного відділу.

2.4. Планово-договірний відділ формує проекти угод з усіх напрямів навчання (посадових категорій) і направляє їх замовникам. Надходження до Інституту заявок від замовників контролює планово-договірний відділ.

2.5. За результатами аналізу угод Інститут формує зведену пропозицію до Плану підвищення кваліфікації керівних працівників та фахівців на наступний рік щодо чисельності та приведеного середньорічного контингенту слухачів, розраховує кількість ставок (чисельність) професорсько-викладацького складу та планує відповідні статті кошторису по Інституту.

2.6. Наказом Інституту затверджується План підвищення кваліфікації керівників, професіоналів і фахівців за рахунок загального фонду (надалі – План) у розрізі галузевих об'єднань та підприємств на наступний рік. План може корегуватися протягом року шляхом внесення змін до наказу відповідно до поданих замовлень.

2.7. До 1 грудня Інститут надсилає замовникам графік заїзду слухачів на навчання на наступний рік. Оприлюднення графіків в мережі Інтернет (на сайті Інституту) здійснює відділ редакційно-видавничої діяльності та інформаційного забезпечення до 10 грудня.

2.8. Інститут подає до МОН України квартальні та річний звіти про виконання Плану за встановленими формами. Віднесення назв посадових категорій фахівців, що підвищили кваліфікацію, до галузей знань, освітніх напрямів, спеціальностей, здійснюється згідно з чинним в Інституті порядком.

2.9. Виконання усіх заходів щодо формування і корегування плану підвищення кваліфікації керівників, професіоналів та фахівців в Інституті, графіку заїзду слухачів, розрахунку штатної чисельності професорсько-викладацького складу тощо здійснюється під керівництвом і безпосередньо планово-договірним відділом.

### **3. Порядок надання освітніх послуг за рахунок державного замовлення**

3.1. Навчання в Інституті здійснюється відповідно до затвердженого Плану та графіку заїзду слухачів.

3.2. Підставою для зарахування слухачів до навчальної групи та для випуску слухачів є відповідні накази, які готує навчально-методичний відділ.

3.3. У випадку внесення змін галузевими об'єднаннями та підприємствами до попередньо поданих заявок щодо направлення слухачів до Інституту, останній вирішує питання комплектації навчальних груп за рахунок фахівців іншого замовника.

3.4. Галузеві об'єднання (підприємства) можуть звертатися до Інституту з клопотанням щодо змін у Плані та графіку навчання в Інституті та про проведення навчальних занять на виробництві.

3.5. Договір про навчання на підприємстві готується після розгляду клопотання (директором, заступником директора) та прийняття рішення про включення заявки до Плану.

3.6. У договорі, як правило, зазначається:

- умови відшкодування Інституту витрат на відрядження викладачів;
- кількість та посадова категорія фахівців, які підвищують кваліфікацію;
- обсяг навчання (годин), період навчання, вид документа, що видається слухачеві у разі успішного виконання навчально-тематичного плану;

- назва освітньої послуги, що надається Інститутом понад обсяг, визначений навчально-тематичним планом (*проведення семінару-практикуму, семінару-наради, консультації тощо*) та тема освітнього заходу. Тема не повинна дублювати теми, зазначені в навчально-тематичному плані;

- вартість освітньої послуги, умови оплати (як правило, 100 % авансування). Після зазначення суми платежу вміщується текст: «ПДВ не сплачується. Підстава – Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI ст. 197.1.2. із змінами»;

- реквізити замовника та Інституту;

- призначення платежу: «**За освітні послуги**», «**За консультації**».

3.7. Додатком до договору є кошторис вартості освітньої послуги.

3.8. Договір і кошторис готує планово-договірний відділ після консультації з провідною кафедрою.

3.9. Виконання умов договору оформлюється Актом наданих послуг.

3.10. Планово-договірний відділ веде реєстр договорів, контролює надходження коштів та інші питання, пов'язані з оформленням наданих платних послуг.

3.11. Корегування Плану здійснюється двічі на рік – за станом на 20 червня і на 1 грудня. Проект наказу про внесення змін до Плану готують планово-договірний і навчально-методичний відділи.

3.12. Навчально-методичний відділ реєструє навчальну групу за порядковим номером і зараховує контингент в рахунок виконання Плану по загальному фонду. Розрахунок середньорічного контингенту слухачів здійснюється відповідно до [Методики](#) розрахунку економіко-статистичних показників основної діяльності ПДО НУХТ, затвердженої наказом від 02.02.2016 р. № 6 «Про розрахунок показників освітньої діяльності ПДО НУХТ»

#### 4. Особливості надання освітніх послуг поза держзамовленням

4.1. Навчання поза державним замовленням здійснюється за кошти замовників. Кошти, що надійшли за таке навчання є власними надходженнями інституту і зараховуються до спеціального фонду єдиного кошторису доходів і видатків інституту.

4.2. План підвищення кваліфікації керівників, професіоналів та фахівців за кошти замовників формується у грудні на наступний рік на підставі замовлень (заявок) галузевих об'єднань та підприємств, а також пропозицій кафедр і лабораторій щодо проведення тематичних семінарів, конференцій тощо і затверджується наказом Інституту.

4.3. У плані вказується назва підприємства (назва семінару або іншого освітнього заходу), кількість осіб, строки проведення заходу.

4.4. Протягом року може відбуватися корегування плану на підставі заявок від замовників. Заявка, як правило, оформляється гарантійним листом підприємства з наданням інформації відповідно до п. 2.2 та додатковою гарантією оплати вартості освітніх послуг.

4.5. Підставою для проведення навчання за кошти замовника, як правило, є договір про надання освітніх послуг. Укладання договору можливе без заявки підприємства за умови усного узгодження кафедрою всіх питань, зазначених у п. 2.2 із замовником, та за погодженням з планово-договірним відділом.

4.6. В деяких випадках (на вимогу замовника) предметом договору може бути індивідуальне навчання слухача в складі навчальної групи.

4.7. Планово-договірним відділом розробляється кошторис, який передбачає повне відшкодування витрат Інституту, включаючи заробітну плату викладачів та інших працівників, на підставі якого визначається вартість навчання для групи та/або індивідуальних учасників.

4.8. В договорі вказується назва підприємства, вид і назва освітньої послуги, її обсяг, термін надання, вартість, умови розрахунку (як правило, договором на індивідуальне навчання передбачається 100 % передоплати), реквізити сторін. Призначення платежу: «**За навчання**». Після зазначення суми платежу вміщується текст: «ПДВ не сплачується. Підстава — Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI ст. 197.1.2.».

4.9. Виконання умов договору оформлюється Актом наданих послуг.

4.10. Організаційні питання проведення платних семінарів на базі Інституту вирішуються відповідно до [Порядку](#) підготовки і проведення семінарів на платній основі, затвердженого наказом ІПДО НУХТ від 19 березня 2008 р. № 36. [Звіт](#) про проведення семінару готується відповідно до розпорядження ІПДО НУХТ від 09 жовтня 2008 року № 96-р.

4.11. Навчально-методичний відділ реєструє навчальну групу за порядковим номером з індексом «с/ф» і зараховує контингент в рахунок виконання плану по спеціальному фонду.

4.12. Корегування плану підвищення кваліфікації поза державним замовленням здійснюється двічі на рік – за станом на 20 червня і на 1 грудня. Проект наказу про внесення змін до плану готують планово-договірний і навчально-методичний відділи.