

Графік
підвищення кваліфікації керівників, професіоналів та фахівців
ПрАТ «Укрпиво» в Інституті післядипломної освіти НУХТ (м. Київ, вул. Естонська, 8а)
на 2021 рік

Галузь знань: управління та адміністрування

1) Підвищення кваліфікації за професійними програмами

№ п/п	Посадова категорія	Термін навчання (днів)	Період навчання
1.	Керівники, професіонали і фахівці управлінських та економічних служб	12	25.01–06.02.21 06.12–18.12.21
2.	Керівники, професіонали і фахівці фінансових служб	12	08.02–20.02.21 13.09–25.09.21
3.	Керівники, професіонали і фахівці бухгалтерських служб	12	15.02–27.02.21 08.11–20.11.21
4.	Керівники, професіонали і фахівці маркетингових служб	12	05.04–17.04.21 18.10–30.11.21
5.	Професіонали і фахівці кадрових юридичних служб	12	17.05–29.05.21 22.11–04.12.21
6.	Керівники, професіонали і фахівці з підприємництва, торгівлі підприємств в системі харчової та переробної промисловості	12	07.06–19.06.21
7.	Професіонали і фахівці з управління правами інтелектуальної власності	12	27.09–09.10.21

2) Підвищення кваліфікації за програмами тематичних семінарів, в тому числі за дистанційною формою навчання

№ п/п	Назва	Період навчання
1.	Податковий менеджмент активів підприємства	за домовленістю
2.	Управління витратами, планування і калькулювання собівартості продукції та ціноутворення на підприємстві	за домовленістю
3.	Організація роботи кадрових служб підприємств та професійного навчання робітничих кадрів на виробництві	за домовленістю
4.	Оцінка виробничо-фінансової діяльності підприємства та управління його економічною та фінансовою безпекою	за домовленістю
5.	Маркетингове дослідження, як складова бізнес-стратегії підприємства та інструменти маркетингу	за домовленістю
6.	Сучасні технології нормування праці та практика їх застосування	за домовленістю
7.	Фінансово-інвестиційні та інноваційні шляхи підвищення конкурентоздатності та ефективності діяльності підприємства	за домовленістю

8.	Планування, облік та калькулювання харчової продукції з позиції економіко-фінансового менеджменту та податкового і бухгалтерського обліку	за домовленістю
9.	Нормування праці на підприємстві як складова його виробничо-соціального розвитку	за домовленістю
10.	Ефективний маркетинг на підприємстві: прогноз, успішний продаж, задоволення вимог споживача	за домовленістю
11.	Права інтелектуальної власності, створених за рахунок державного бюджету – можливості розвитку	за домовленістю
12.	Репутація в координатах економіки довіри та її бізнес-процесне управління	за домовленістю
13.	Актуальні питання ведення бухгалтерського обліку фізичними особами-підприємцями	за домовленістю

Галузь знань: виробництво та технології

1) Підвищення кваліфікації за освітньо-професійними програмами

№ п/п	Посадова категорія	Термін навчання (днів)	Період навчання
1.	Мікробіологічний контроль виробництва пива	12	за домовленістю

Галузь знань: електрична інженерія

2) Підвищення кваліфікації за освітньо-професійними програмами

№ п/п	Посадова категорія	Термін навчання (днів)	Період навчання
1.	Посадові особи та спеціалісти галузі з питань охорони праці	за домовленістю	за домовленістю
2.	Головні енергетики, начальники котельних	12	за домовленістю

2) Підвищення кваліфікації за програмами тематичних семінарів

№ п/п	Назва семінару	Період навчання
1.	Нормативно-методичне забезпечення енергоефективності на підприємствах пивобезалкогольної промисловості	за домовленістю
2.	Енергетичний аудит та енергетичний менеджмент: результати впровадження, проблеми і перспективи	за домовленістю
3.	Шляхи підвищення ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів на підприємствах пивобезалкогольної промисловості	за домовленістю

Галузь знань: інформаційні технології

1) Підвищення кваліфікації за програмами тематичних семінарів

№ п/п	Назва	Термін навчання (днів)	Період навчання
1.	Професійна робота з електронними таблицями засобами Microsoft Excel	12	за домовленістю
2.	Математично-статистичний аналіз у дослідженнях з використанням засобів MATHCAD	12	за домовленістю
3.	Вирішення виробничих задач засобами Microsoft Excel та MATHCAD	12	за домовленістю
4.	Професійна робота з базами даних	12	за домовленістю
5.	Професійна обробка та ведення документації на підприємстві	12	за домовленістю

Директор

В.І. Баранов