

**Графік**  
**підвищення кваліфікації керівників, професіоналів та фахівців**  
**НДІ «Украгропромпродуктивність»**  
**в Інституті післядипломної освіти НУХТ (м. Київ, вул. Естонська, 8а )**  
**на 2021 рік**

**Галузь знань: управління та адміністрування**

**1) Підвищення кваліфікації за професійними програмами**

<b>№ п/п</b>	<b>Посадова категорія</b>	<b>Термін навчання (днів)</b>	<b>Період навчання</b>
1.	Керівники, професіонали і фахівці управлінських та економічних служб	12	25.01–06.02.21 06.12–18.12.21
2.	Керівники, професіонали і фахівці фінансових служб	12	08.02–20.02.21 13.09–25.09.21
3.	Керівники, професіонали і фахівці бухгалтерських служб	12	15.02–27.02.21 08.11–20.11.21
4.	Керівники, професіонали і фахівці маркетингових служб	12	05.04–17.04.21 18.10–30.11.21
5.	Професіонали і фахівці кадрових юридичних служб	12	17.05–29.05.21 22.11–04.12.21
6.	Професіонали і фахівці з управління правами інтелектуальної власності	12	27.09–09.10.21

**2) Підвищення кваліфікації за програмами тематичних семінарів, в тому числі за дистанційною формою навчання**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва</b>	<b>Період навчання</b>
1.	Податковий менеджмент активів підприємства	за домовленістю
2.	Управління витратами, планування і калькулювання собівартості продукції та ціноутворення на підприємстві	за домовленістю
3.	Організація роботи кадрових служб підприємств та професійного навчання робітничих кадрів на виробництві	за домовленістю
4.	Оцінка виробничо-фінансової діяльності підприємства та управління його економічною та фінансовою безпекою	за домовленістю
5.	Маркетингове дослідження, як складова бізнес-стратегії підприємства та інструменти маркетингу	за домовленістю
6.	Сучасні технології нормування праці та практика їх застосування	за домовленістю
7.	Фінансово-інвестиційні та інноваційні шляхи підвищення конкурентоздатності та ефективності діяльності підприємства	за домовленістю
8.	Планування, облік та калькулювання харчової продукції з позиції	за домовленістю

	економіко-фінансового менеджменту та податкового і бухгалтерського обліку	
9.	Нормування праці на підприємстві як складова його виробничо-соціального розвитку	за домовленістю
10.	Ефективний маркетинг на підприємстві: прогноз, успішний продаж, задоволення вимог споживача	за домовленістю
11.	Права інтелектуальної власності, створених за рахунок державного бюджету – можливості розвитку	за домовленістю
12.	Репутація в координатах економіки довіри та її бізнес-процесне управління	за домовленістю

**Галузь знань: інформаційні технології**

***1) Підвищення кваліфікації за програмами тематичних семінарів***

<b>№ п/п</b>	<b>Назва</b>	<b>Термін навчання (днів)</b>	<b>Період навчання</b>
1.	Професійна робота з електронними таблицями засобами Microsoft Excel	12	за домовленістю
2.	Математично-статистичний аналіз у дослідженнях з використанням засобів MATHCAD	12	за домовленістю
3.	Вирішення виробничих задач засобами Microsoft Excel та MATHCAD	12	за домовленістю
4.	Професійна робота з базами даних	12	за домовленістю
5.	Професійна обробка та ведення документації на підприємстві	12	за домовленістю
6.	Використання бібліографічного контент-менеджера ZOTERO в науковій роботі	12	за домовленістю
7.	Використання Corel Draw в науковій роботі	12	за домовленістю
8.	Використання мобільних пристроїв в науковій діяльності	12	за домовленістю

**Директор**

**В.І. Баранов**